

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Одобрено ученым  
советом УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
протокол № 6 от 26.02.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора УрТИСИ  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
Е.А. Субботин  
02 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке основной образовательной программы высшего образования

#### 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования основной образовательной программы высшего образования (далее - Программа) в Уральском техническом институте связи и информатики (филиале) Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» в г. Екатеринбурге) (далее Институт).

1.2 Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию основных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Институте по очной и заочной формам обучения.

#### 2. Общие положения и нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. N 233 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 "О лицензировании образовательной деятельности";

- Уставом Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению/специальности и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая Институту для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников;

- **основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)** - комплексный проект образовательного процесса в Институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению (специальности), уровню и профилю подготовки;

- **направление/специальность подготовки** - совокупность образовательных программ бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов по направлениям высшего образования, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

### 4. Структура Программы

4.1 В состав Программы должны быть включены следующие разделы:

1. ФГОС ВО по направлению/специальности подготовки.

2. Учебный план подготовки по направлению/специальности (Приложение 1).

3. График учебного процесса УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» (Приложение 2).

4. Матрица развития компетенций (Приложение 3, 3а).

5. Рабочие программы, в т.ч. аннотации дисциплин (Приложение 4), практик, НИР, ГИА.

6. Расписание занятий, экзаменационных сессий ГИА (Приложение 5).

7. Фонд оценочных средств (комплекты оценочных средств) по направлению/специальности подготовки.

8. Иные документы, локальные нормативные акты Института, регламентирующие реализацию Программы («Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»; «Положение о порядке перевода и восстановления студентов»; «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников» и др.).

9. Пояснительная записка к Программе (Приложение 6).

Аналитическая часть записки должна содержать следующие разделы:

9.1 Общие положения.

9.2 Нормативные документы для разработки Программы.

9.3 Общая характеристика Программы:

- цель (миссия) Программы;
- срок освоения Программы;
- трудоемкость освоения Программы;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы.

9.4 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

9.5 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по направлению/специальности подготовки:

- требования к результатам освоения Программы по направлениям/специальностям подготовки;
- матрица развития компетенций;

9.6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы.

9.7 Ресурсное обеспечение Программы.

9.8 Приложения.

## **5. Содержание пояснительной записки Программы**

### **5.1 Общие положения.**

5.1.1 Программа, реализуемая в Институте по направлению и профилю подготовки бакалавриата, специалитета, магистерской программе, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО и требований рынка труда.

5.1.2 Программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **5.2 Нормативные документы для разработки Программы:**

5.2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2.2 Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ, ред. от 03.12.2011 г.);

5.2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

5.2.4 Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» и др.

### **5.3 Общая характеристика Программы.**

#### **5.3.1 Цель (миссия) Программы**

Программа имеет своей целью развитие у студентов и аспирантов личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных и иных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При этом формулировка целей Программы, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной Программы, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

#### **5.3.2 Срок освоения Программы**

Срок освоения указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **5.3.3 Трудоемкость Программы**

Трудоемкость освоения студентом указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом Программы.

#### **5.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы.**

Для освоения Программы бакалавриата или специалитета, абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем/основном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе Программы могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

### **5.4 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника по Программе.**

#### **5.4.1 Область профессиональной деятельности выпускника.**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (профилю) подготовки (специальности) соответствующего уровня высшего образования.

#### **5.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации или магистерской программы), программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и потребностями рынка труда.

#### **5.4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (специализации или особенностями конкретной программы).

#### **5.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации или магистерской программы), программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций Университета и потребностей рынка труда.

## **5.5 Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по направлению/специальности подготовки.**

5.5.1 В данном разделе приводится полное описание компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения Программы на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПрООП ВО по данному профилю подготовки (специализации или магистерской программы), программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы.

5.5.2 На этапе проектирования Программы требуется разработать матрицу развития компетенций (Приложение 3, 3а). Данный документ дает наглядное представление о совокупности реализуемых компетенций и их распределение по модулям (циклам, разделам) Программы.

## **5.6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими документами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.6.1 График учебного процесса.**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

### **5.6.2 Учебный план.**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен).

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.

Программа подготовки бакалавра, специалиста и магистра предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или)

углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для Программы бакалавриата и (или) обучения в аспирантуре для Программы специалиста или магистра.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный методической комиссией факультета перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации ПрООП ВО.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

В заочной форме обучения (при наличии данной формы обучения в ФГОС ВО), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е. (в том числе для реализации программ по индивидуальному плану подготовки, вне зависимости от формы обучения). При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам Программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются Институтом дополнительно к Программе с учетом профиля подготовки (специализации или магистерской программы) и не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость Программы и может составлять до 10 зачетных единиц для программ подготовки бакалавров и специалистов и самостоятельно определяется коллективом разработчиков для магистерских программ.

Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, который не может составлять более 54 академических часов в неделю.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. В заочной форме обучения (при ее наличии в ФГОС ВО), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению Института) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется Институтом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Институт самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

### **5.6.3 Рабочие программы, включая аннотации учебных курсов, дисциплин (модулей).**

В Программе должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, а также аннотации к ним.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- виды и содержание форм контроля для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотация представляет собой краткое содержание дисциплины в рамках тем, указанных в рабочей программе, а также цели, задачи и результаты изучения дисциплины.

#### **Программы практик и аннотации к ним включают в себя:**

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и (или) материалы.

#### **Фонд оценочных средств.**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы, разрабатываются в соответствии с действующими в Университете Положениями и размещаются на официальном сайте Университета (филиала) с указанием места их размещения в пояснительной записке к Программе (Приложение 7).

## **5.7 Ресурсное обеспечение Программы.**

Ресурсное обеспечение Программы Института формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение Программы Института определяется как в целом по Программе, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **5.7.1 Кадровое обеспечение.**

При разработке Программы должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по Программе, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по Программе, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего

профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет;

- для штатного научно-педагогического работника Института, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой;

- непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами;

- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

Для программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре:

- квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н, и профессиональным стандартам (при наличии);

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;

- среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий;

- объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5.7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

При разработке Программы должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной Программы.

В Программе приводится информация о доступе каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

В программе приводится информация об обеспеченности основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) Программы в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектуются массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы в библиотеке Института представляется монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2000 № 1623 (ред. 23.04.2008 г.).

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При реализации программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре в Программе необходимо привести информацию о неограниченном доступе к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося в аспирантуре из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда Института, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, должна обеспечить:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

В случае отсутствия в Институте информационно-образовательной среды, в Программе необходимо привести информацию о библиотечном фонде для аспирантов, который должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

### **5.7.3 Материально-техническое обеспечение.**

При разработке Программы должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Института на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки (специальности);

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение Программы с учетом профиля подготовки (специализации или магистерской программы);
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации Программы и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;
- других материально-технических ресурсов.

## 6. Порядок разработки и утверждения Программы

6.1 Перед началом разработки Программы методическая комиссия по направлению подготовки (специальности) определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда, ПрООП ВО.

Далее методическая комиссия по направлению подготовки (специальности) разрабатывает документ, содержащий: перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц).

Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

6.2 Программа разрабатывается по каждому профилю подготовки соответствующего направления бакалавра, для каждой специальности, при подготовке магистра - по каждой магистерской программе, по каждой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.3 Программа ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.4 Программа размещается на сайте Института.

6.5 Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в Программе, является выпускающая кафедра (ответственный за Программу подготовки).

6.6 Программа рассматривается на ученом совете Института и утверждается директором.

### СОГЛАСОВАНО:

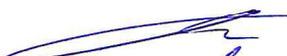
Заместитель директора УрТИСИ  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» по УМР

Начальник УМО

Декан ФИИиУ

Декан ФНО

Начальник УО

	Е.А. Минина
	М.П. Карачарова
	И.М. Устинова
	И.Н. Журавлева
	А.А. Чиркова

Федеральное агентство связи

ФГОБУ ВПО "СибГУТИ" □

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № \_\_\_\_\_

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Квалификация	Срок обучения

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласовано**

Первый проректор

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**Матрица развития компетенций <sup>1</sup>**

Компетенции	Блок 1 "Дисциплины (модули)"								Блок 2 "Практики"				Блок 3 "Научно-исследовательская работа"			Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	
ОК <sub>n</sub>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОК <sub>n+1</sub>	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+			
...																+	+
ПК <sub>n</sub>																	
ПК <sub>n+1</sub>																	

<sup>1</sup> для Программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Форма утверждена научно-методическим советом  
Института протокол № 1 от 11 ноября 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»-  
проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «\_\_\_\_\_»  
для специальности/направления/профиля «\_\_\_\_\_»  
квалификация (степень) \_\_\_\_\_,  
форма обучения \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Программу разработал: \_\_\_\_\_  
(УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности/направлению \_\_\_\_\_ и учебному плану. Дисциплина относится к \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ цикла (\_\_\_\_). Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – \_\_\_\_\_.

### Виды учебной работы

Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего
Лекции, часов									
Лабораторные работы, часов									
Практические занятия, часов									
Всего аудиторных занятий, часов									
- из них в интерактивной форме, часов									
Самостоятельная работа студентов, часов									
Количество часов, отводимых на экзамен									
Общая трудоемкость дисциплины, часов									
<b>Формы и сроки контроля:</b>									
Курсовая работа / проект									
Расчетно-графическое задание									
Коллоквиум									
Контрольная работа									
Зачет									
Экзамен									
Общая трудоемкость дисциплины, <b>ЗЕ*</b>									

\*Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.



Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ /часов	Формы и контроль	Литература и дидактические материалы
<b>ВСЕГО</b>			

## 7 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Виды учебных занятий:** лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), лабораторная работа (ЛР), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

**Интерактивные образовательные методы и технологии:** деловые игры, дискуссии, дидактические игры, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, предметная олимпиада, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах *	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
<b>ВСЕГО</b>					

\*Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, в соответствии с ФГОС для данного профиля (направления) подготовки.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Список основной литературы (*список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003*).

8.2 Список дополнительной литературы (*список дополнительной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003, а также перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры*).

8.3 Информационное обеспечение (*список интернет – ресурсов*). *Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003*.

8.4 Перечень наглядных пособий и оборудования (*перечень имеющихся на кафедре наглядных пособий, стендов, виртуальных лабораторий и т.д.*).

## 9 СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования  
 “Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики” (ФГОБУ ВПО “СибГУТИ”)  
 Уральский технический институт связи и информатики(филиал) в г. Екатеринбурге (УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Форма утверждена ученым советом института протокол № 1 от 14.09.2011 г.

“СОГЛАСОВАНО”  
 Зам.директора по УМР

“УТВЕРЖДАЮ”  
 И.о. директора

“ ” 201 г.

“ ” 201 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

На \_\_ полугодие 201\_\_ /201\_\_ учебного года направление \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_  
 на период с “ ” 201\_\_ г по “ ” 201\_\_ г Начало занятий 20\_\_ года по \_\_-й неделе.

День недели	№ пары	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.
понедельник	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
вторник	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
среда	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
четверг	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
пятница	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
суббота	08:30						
	10:15						
	12:00						
	13:50						
	15:35						

Начальник УО \_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования  
 «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
 Уральский технический институт связи и информатики(филиал) в г. Екатеринбурге (УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Форма утверждена ученым  
 советом института протокол № 1 от 14.09.2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
 Зам.директора по УМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 И.о. директора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ**

\_\_\_\_\_ курса      ф-т \_\_\_\_\_  
 На \_\_ полугодие 201\_\_/201\_\_ учебного года направление \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_  
 на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Дата	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

Начальник УО \_\_\_\_\_

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснительная записка к  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Код/наименование укрупненной  
группы направлений подготовки \_\_\_\_\_  
Код/наименование  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) \_\_\_\_\_  
Нормативный срок освоения \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП ВО

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  2. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ, ред. от 03.12.2011 г.);
  3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению/специальности подготовки
- 
4. Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

## 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП<sup>2</sup>

- 3.1. Цель (миссия) ООП ВО
- 3.2. Срок освоения ООП ВО
- 3.3. Трудоемкость ООП ВО
- 3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения

ООП ВО

## 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО

- 4.1 Область профессиональной деятельности выпускника;
- 4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- 4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника;
- 4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКИ

- 5.1 Требования к результатам освоения ООП ВО по реализуемым программам подготовки
- 5.2 Матрица развития компетенций

## 6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

- 7.1 Кадровое обеспечение

7.2 Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение

7.3 Материально-техническое обеспечение

Основная образовательная программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании ученого совета Института протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заместитель директора УрТИСИ

ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» по УМР

Начальник УМО

Декан ФИИиУ

Ст. методист УМО

Заведующий (зам. зав.) кафедрой

Е.А. Минина

М.П. Карачарова

И.М. Устинова

Т.Л. Скрябина

Форма представления информации о размещении документов в пояснительной записке к Программе

Вид документа	Место размещения копии документа на официальном портале УрТИСИ ФГОБУ ВПО СибГУТИ
ФГОС ВО по специальности подготовки	
Учебный план	
График учебного процесса	
Матрица развития компетенций	
Рабочие программы и аннотации дисциплин, практик, НИР, ГИА	
Расписание занятий, экзаменационных сессий ГИА	
Фонд оценочных средств	
Иные документы, локальные нормативные акты Университета, регламентирующие реализацию Программы («Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»; «Положение о порядке перевода и восстановления студентов»; «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников» и др.)	